



ที่ ปช ๕๓๕๐๑/ว ๕๗๗

สำนักงานเทศบาลตำบลเขาน้อย
อำเภอปรางบุรี ปช ๗๗๑๒๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลเขาน้อย

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลเขาน้อย อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์
รับโอน (ย้าย) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อมาดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๓
สังกัด กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเขาน้อย จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลเขาน้อย จึงขอความร่วมมือจากท่านในการประชาสัมพันธ์
การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทระดับและมีฐานะตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง ผู้ใดที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่กำหนด
และประสงค์จะโอนมาดำรงตำแหน่งที่เทศบาลตำบลเขาน้อย สามารถยื่นเอกสารหลักฐานหรือ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาน้อย
ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรกฤต ปรางบุรีชากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาน้อย

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
โทร./โทรสาร ๐-๓๒๕๔-๒๑๒๓ ต่อ ๑๐๑



ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน
ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม



ประกาศเทศบาลตำบลเขาน้อย
เรื่อง การรับโอน (ย้าย) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยเทศบาลตำบลเขาน้อย อำเภอปรามบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์
รับโอน (ย้าย) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานทั่วไป)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๓

คุณสมบัติผู้รับโอน

๑. เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทระดับ
และประเภทเดียวกันกับตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

๒. มีฐานะตามมาตรฐานตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหารที่ว่าง
ผู้ที่ประสงค์จะขอโอนให้ยื่นหรือจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน
๒. สำเนาบัตรประวัติ (ก.พ.๗)
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา
๔. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากต้นสังกัด
๕. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
๖. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นต่องานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาน้อย อำเภอปรามบุรี
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ
หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒๕๔๒๑๒๓ ต่อ ๑๐๑

ทั้งนี้ การดำเนินการรับโอนถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๑
(แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง) ฉบับลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสรกฤต ปรามปรีชากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาน้อย